

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w roku 2019, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie**

**1. Nazwa zadania:** Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych w Gminie Miasto Szczecin.

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji w formie regrantingu, tj. w sposób, o którym mowa w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. z późn. zm.).

Zadanie zgodne ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025:

- **celem strategicznym III.: Szczecin - miasto o wysokim kapitale intelektualnym;**

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**. Kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe/wkład osobowy (w tym pracę społeczną członków i wolontariuszy). Koszty wynagrodzenia osobowego w ramach realizacji zadania publicznego oraz promocji przedmiotowego zadania publicznego, mogą stanowić nie więcej niż 15% otrzymanej dotacji.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych innych środków finansowych ogółem, wkładu osobowego oraz rzeczowego ogółem może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

Konkurs jest ogłaszany na podstawie projektu nr 272/18 Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta na 2019 rok oraz Uchwały Nr I/4/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

**3. Szczegółowy zakres zadania:**

- 1) Mikrodotacje – dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) Projektodawcami w konkursie na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznego opisanych w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 3) Mikrodotacje finansowane w ramach projektów oddolnych inicjatyw lokalnych powinny dotyczyć aktywizacji mieszkańców i organizacji pozarządowych, jak również służyć zwiększeniu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz społeczności lokalnych;
- 4) Jeden projektodawca może otrzymać nie więcej niż dwie mikrodotacje;
- 5) Maksymalna wysokość jednej mikrodotacji: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
- 6) Projektodawca musi zapewnić co najmniej 10% wkład własny. Dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu finansowego/osobowego (w tym praca społeczna członków i świadczeń wolontariuszy);
- 7) Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

Mikrodotacja nie może być przeznaczona na:

- a) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Szczecin,
- b) zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali,
- c) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- d) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację,
- e) nie może łączyć się z innymi działaniami realizowanymi przez Gminę Miasto Szczecin np. Szczecińskim Budżetem Obywatelskim, inicjatywą lokalną.

**4. Do zadań operatora, wybranego w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, należeć będzie:**

- 1) Opracowanie regulaminu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na mikrodotacje, w tym:
  - a) określenie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, wskazanie warunków i kryteriów ich wyboru,
  - b) określenie zasad i sposobu monitorowania jak również oceny realizowanych projektów,
  - c) animowanie oddolnych inicjatyw: w okresie Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych w terminie 20-25 maja 2019 r., na terenach rewitalizacyjnych określonych zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji dla Miasta Szczecin na lata 2017-2023, kierowanych na rzecz środowisk seniorów w Szczecinie, kierowanych na rzecz dzieci i młodzieży w wieku szkolnym;
- 2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.
- 3) Promocja konkursu na każdym etapie jego realizacji;
- 4) Nabór ofert w konkursie, ocena i wybór najkorzystniejszych projektów, w tym:
  - a) opracowanie regulaminu wyboru członków komisji konkursowej i prac komisji konkursowej (zastrzeżenie: w skład komisji konkursowej wchodzić musi przynajmniej jeden przedstawiciel Gminy Miasto Szczecin);
- 5) Podanie do publicznej wiadomości (poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej) informacji o wyborze realizatorów projektów;

- 6) Podpisanie umów oraz przekazanie mikrodotacji na realizację projektów (z uwzględnieniem art.151 ust.2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy);
- 7) Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji dofinansowanych projektów;
- 8) Rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów;
- 9) Rozliczenie realizacji całości zadania;
- 10) Przeprowadzenie min. trzech szkoleń lub spotkań informacyjnych dla organizacji zainteresowanych udziałem w konkursie ofert;
- 11) Doradztwo dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie ich składania oraz dla wykonawców projektów w okresie ich realizacji;
- 12) Promocja realizowanego zadania publicznego;
- 13) Operator oraz podmiot, który otrzyma mikrodotację zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

#### **5. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Uchwałą Nr I/4/18 rady Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) Projektem Uchwały Rady Miasta Szczecin Nr 272/18 w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2019 rok;
- 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;
- 5) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.) oraz następującymi zasadami:
  - a) Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadania publicznego jednemu oferentowi (lub w przypadku oferty wspólnej – oferentom, którego/-rych oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą);
  - b) proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta;
  - c) składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie;
  - d) w przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie;

## **6. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 roku.**

## **7. Miejsce realizacji zadania.**

Gmina Miasto Szczecin

## **8. Warunki realizacji zadania.**

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

- a) organizacje pozarządowe;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2) Konkurs kierowany jest do podmiotów, które:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - b) zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców Szczecina,
  - c) posiadają własną stronę internetową,
  - d) posiadają doświadczenie we wspieraniu działalności lokalnych społeczności oraz innych organizacji pozarządowych.
- 3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, oferent dokonuje stosowne do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

## **9. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **15.01.2019 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

### **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na mikrodotacje;
- 2) Plan promocji (jako osobny załącznik do oferty, zawierający planowane przez organizatora działania promocyjne);
- 3) Oświadczenie oferenta dotyczące podatku VAT (druk BDO-26);
- 4) Oświadczenie oferenta dotyczące ochrony danych osobowych (druk BDO-21);
- 5) Porozumienie o współpracy (w przypadku oferty wspólnej)

## **10. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego (BDO) celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych

pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BDO wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

## 11. Kryteria wyboru ofert.

### 1) Ocena formalna ofert

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE
1. Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki .	TAK/NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej, a wskaźniki procentowe dot. wkładu własnego określone w ogłoszeniu konkursowym są przez oferenta zachowane.	TAK/NIE
4. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.	TAK/NIE

\*skreślić odpowiednie

### 2) Ocena merytoryczna ofert

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Przyznana liczba punktów
<p><b>1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację, (0-11 pkt)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację 0-3 pkt,</li> <li>• Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) 0-3 pkt,</li> <li>• Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji 0-3 pkt,</li> <li>• Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji 0-2 pkt</li> </ul>	
<p><b>2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-9 pkt)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty w pełni racjonalne, spójnie i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania 0 – 3 pkt,</li> <li>• Prawdłowa kwalifikacja kosztów do danej kategorii kosztów 0-3 pkt,</li> <li>• Prawdłowe przyjęcie stawek jednostkowych 0-3 pkt</li> </ul>	
<p><b>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0-12 pkt)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opis zaangażowania beneficjentów/adresatów w przygotowanie i realizację projektu (zasada empowerment) obszerny, wyczerpujący 0-3 pkt,</li> <li>• Opis kadry projektu obszerny 0-3 pkt,</li> <li>• Oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów 0-3 pkt,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ocena proponowanej dokumentacji regulaminu otwartego konkursu ofert (ocena regulaminu pod kątem maksymalnego uproszczenia procedury udzielenia i rozliczenia mikrodotacji, przejrzystości regulaminu, czytelności, rzetelności oraz zawartości niezbędnych elementów, w tym: ocena jawności i uczciwej konkurencji) 0-3 pkt</li> </ul>	
<p><b>4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla 0-6 pkt)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opis dotychczasowego doświadczenia Organizacji 0-3 pkt,</li> <li>Opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń 0-3 pkt</li> </ul> <p><b>5. Promocja Gminy Miasto Szczecin (0-5 pkt)</b>  <b>atrakcyjność zadania, jego przydatność wizerunkowa dla miasta, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta zakłada: partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu; zamieszczanie informacji o projekcie na stronach www., portalach społecznościowych, (lokalnych, regionalnych, w radio, telewizji itp.); organizację konferencji prasowej; materiały filmowe, publikację druków, materiałów reklamowych typu: ulotki, plakaty broszury informacyjne itp.</li> </ul>	

#### **Uwaga**

**Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 50 % (tj. co najmniej 22 punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.**

#### **12. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

#### **13. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **14. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/2019/JG/018;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym z udziałem w postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/2019/JG/018;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO na zasadach określonych w przepisach RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO;

**15. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2018 rok: 100 000,00 zł (Fundacja SEKTOR 3),

2017 rok: 20 000,00 zł (Fundacja SEKTOR 3),

2016 rok: 20 000,00 zł (Fundacja SEKTOR 3)

**Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, email: [bdo@um.szczecin.pl](mailto:bdo@um.szczecin.pl).

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielaj ą osoby uprawnione do kontaktów: Magdalena Błaszczuk – Dyrektor Biura Dialogu Obywatelskiego tel. (91) 424 51 00, e-mail: [mblaszcz@um.szczecin.pl](mailto:mblaszcz@um.szczecin.pl), Joanna Gabinowska – pracownik Biura Dialogu Obywatelskiego tel. (91) 424 59 14, e-mail: [jgabinow@um.szczecin.pl](mailto:jgabinow@um.szczecin.pl).